



ใบคำร้องขอใบรับรอง/ ใบรายงานผลการเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ภาควิชา.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....วันที่เกิด.....เดือน.....พ.ศ.....สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

.....โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้).....

มีความประสงค์ขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน/กำลังศึกษา)

ใบรายงานผลการเรียน .....ฉบับ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา .....ฉบับ

ใบแสดงผลการศึกษา/รบ.(Transcript) .....ฉบับ (กรณีที่เกิดออกครบทุกภาคการศึกษา)

ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ

(สำหรับนักศึกษาสำเร็จการศึกษา)

สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา.....

ใบรับรองสำเร็จการศึกษา .....ฉบับ (กรณี ผลการเรียนครบทุกรายวิชา)

ใบแสดงผลการศึกษา/รบ.(Transcript) .....ฉบับ

ระบุวัตถุประสงค์เพื่อขอใบรับรอง.....

ลงชื่อ.....

(.....)นักศึกษา

หมายเหตุ แบบรูปถ่ายชุดสูทนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ 1ใบรับรอง ระบุชื่อ-นามสกุล สาขา ชั้นปีด้านหลังทุกรูป

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

ลงชื่อ..... (นางพรทิพย์ อาคม) <b>นายทะเบียน</b>	ลงชื่อ..... (นายอโนชา งามจิต) <b>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</b>
<b>การเงิน จำนวน.....ฉบับ</b> <b>รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</b> ..... ลงชื่อ..... (.....) <b>เจ้าหน้าที่การเงิน</b> วันที่...../...../.....	<b>งานทะเบียน</b> <b>วัน/เดือน/ปีที่รับเอกสาร.....</b> ลงชื่อ..... (.....) <b>เจ้าหน้าที่ทะเบียน</b> วันที่...../...../.....